

Undervisningsmiljøvurdering

Indhold

Oplysninger om uddannelsesstedet	3
Kortlægning af undervisningsmiljøet	4
Eventuelle undervisningsproblemer	5
Handlingsplan for at løse de konstaterede undervisningsmiljøproblemer	5
Retningslinjer for opfølgning og evaluering af handlingsplan	6



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Oplysninger om uddannelsesstedet

Uddannelsesstedets navn Bremdal Skole

Dato: 28.11.2025

Kortlægning af undervisningsmiljøet

Beskriv, hvordan I har kortlagt elevernes/de studerendes/kursisternes undervisningsmiljø, både det fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø. Hvilke metoder og værktøjer bruger I, og hvem har været inddraget?

Sådan gennemførte vi kortlægningen

Kortlægningen er forgået med inddragelse af elevråd og personale.

Eventuelle undervisningsproblemer

Beskriv og vurdér, hvilke problemer med undervisningsmiljøet, I kan pege på ud fra jeres kortlægning. Husk at inddrage jeres undervisningsmiljørepræsentanter, hvis I har det.

Vi kan konstatere disse positive og negative sider af elevernes/de studerendes/kursisternes undervisningsmiljø

Her gør vi det godt	Her oplever vi udfordringer
Muligheder for differentiering af undervisningen	Uro fra enkelte elever som er forstyrrende for de øvrige elever
Forskellige undervisningsmiljøer og tilgange til undervisningen	Begrænsning i brug af faglokaler
At holde mobiltelefoner ude af skoledagen	
Fraværsopsporing og opfølgning	
Høj trivsel	
Fællesskabende aktiviteter	

Notér gerne, om det gør sig gældende på skolen generelt, en bestemt årgang, en afgrænset gruppe mv.

Handlingsplan for at løse de konstaterede undervisningsmiljøproblemer

Beskriv, hvordan I følger op på handlingsplanen. Husk at inddrage jeres undervisningsmiljørepræsentanter, hvis I har det.

Retningslinjer for opfølgning og evaluering af handlingsplan

Problem	Indsats (indhold og rækkefølge af aktiviteter)	Ønsket delmål med indsats (evaluér halvvejs)	Ønsket mål med indsats	Ansvarlig	Tidsplan (start, slut og eventuelle midtpunkter)
1. Elever som udfordrer undervisningsmiljøet	Tydelig struktur I videst muligt omfang at have aftaler med den enkelte elev	Bedre mulighed for læring og trivsel for alle i klassen	At lykkedes med at gøre alle elever så dygtige som muligt	Alle omkring den enkelte klasse	Er påbegyndt og opfølges løbende med justering af tiltag
2. Begrænsninger i forhold til brug af faglokaler	Opsøgende på muligheder for ændringer	Fokus på om de ændringer som foretages, giver optimal udnyttelse af faglokaler	At skabe de bedst mulige rammer for udvikling, undervisning og læring	Personalet omkring klassen med opfølgning i samarbejde med ledelsen og inddragelse af skoleforvaltning	Løbende evaluering

Beskriv jeres forslag til, hvordan I følger op og evaluerer på handlingsplanens indsatser. Husk at inddrage uddannelsesstedets undervisningsmiljørepræsentanter, hvis I har det.

Indsats i handleplanen	Hvordan følger vi op?	Hvornår og hvor ofte følger vi op?	Ansvarlig
1. Mere ro i klassen	Gennem teamsamtaler med henblik på fælles aftaler omkring klasserumsledelse og møder med implicerede forældre	På teammøder med passende intervaller	Teamet, ledelse, forældre, PPR og ressourcekorps
2. Bedre udnyttelse af faglokaler som eks. Makerspace	Gennem samtaler mellem personale og ledelse	På afd. møder og lærermøder	Alle
3.			
4.			

