



## PRAKTIKBESKRIVELSE

**jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra:**

### Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Bremdal skole og SFO
Adresse:	Drosselvej 5
Postnr. og By:	7600 Struer
Tlf.nr.:	96848670
Institutionens E-mail:	<a href="mailto:anettev@struer.dk">anettev@struer.dk</a> / <a href="mailto:bremdalskole@struer.dk">bremdalskole@struer.dk</a>
Hjemmeside adr.:	<a href="https://bremdalskole.aula.dk/">https://bremdalskole.aula.dk/</a>
Institutionsleder:	Anette Vestby
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Anette Vestby
Kommunal:	Institutionen er kommunal
Privat:	
Regional:	



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) 130 elever b) 0. til 6. klasse c) 1 d) 06.15 - 16.45</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p><a href="https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-maal-love-og-regler">https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-maal-love-og-regler</a></p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Bremdal skole og SFO modtager børn fra førskole til og med 6 klasse (i sfo dog kun til og med 4.)</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	



<b>Ansatte</b>  (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Pædagog, lærer, medhjælper
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/>  PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/>  Diplomuddannelse * <input checked="" type="checkbox"/>  Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/>  Navne:  Tina Glerup  Rikke Thomsen Pedersen  Niklas Estrup



<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	Internt er der et tæt samarbejde lærere og pædagoger imellem. Herudover er der nært samarbejde med PPR, sundhedsplejerske og SSP konsulent
<b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<b>Arbejdsforhold</b> Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Den studerende indgår på Brendal skole så vidt muligt i den almindelige arbejdsplan. Det forventes, at der vil være dage, hvor den studerende åbner institutionen og er alene imellem kl. 06.15 og 07.45. Fra kl. 16.30 -16.45 kan den studerende have lukkevagt og er alene.  Den studerende forventes både at arbejde i skole og SFO
<b>Øvrige oplysninger</b>	Kontaktoplysninger på praktikvejledere  Niklas Estrup <a href="mailto:nikl3819@skole.struer.dk">nikl3819@skole.struer.dk</a>  Tina Glerup <a href="mailto:Tina612f@skole.struer.dk">Tina612f@skole.struer.dk</a>  Rikke Thomsen Pedersen <a href="mailto:Rikk811q@skole.struer.dk">Rikk811q@skole.struer.dk</a>



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Det forventes at den studerende danner sig et overblik over praktikstedets formål. Dette bruges til at diskutere Praktikstedets samfundsmæssige opgaver i et vejledningsmøde
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende har mulighed for at udføre pædagogiske aktiviteter i Skole eller SFO sammenhæng. Den studerende har mulighed for at drøfte planlægning og evalueringsfasen på vejledningsmøderne. Vi arbejder her på stedet med SMTTE-modellen, men er åbne for, at den studerende tager andre relevante arbejdsmetoder i brug.



<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Det forventes at den studerende på baggrund af nedskrevne iagttagelser, reflekterer over egne og andres handlinger på et vejledningsmøde.</p> <p>Den studerende vil både have tid til at observere, handle og reflektere i dagligdagen.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Den studerende skal notere iagttagelser, som ved vejledning kan danne grundlag for diskussioner om sundhedsfremmende tiltag i skolen og SFO. Vi arbejder med trivsel som et element af sundhedsfremme. Den studerende skal igennem iagttagelser vurdere om eleverne/børnene bliver mødt, set og hørt og effekterne heraf.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p><a href="https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-maal-love-og-regler">https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-maal-love-og-regler</a></p> <p>Pjece overordnede børnepolitiske værdier i Struer kommune ( udleveres på praktikstedet)</p> <p>Uddrag af "Mentalisering i skolen" af Jane Østergaard Hagelquist( udleveres på praktikstedet)</p> <p>Uddrag af "Mentaliseringsguiden" af Jane Østergaard Hagelquist ( udleveres på praktikstedet)</p>	
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerendes praktikperiode evalueres skriftligt ud fra den studerendes kompetencemål. Dette sker umiddelbart inden 2/3 mødet, og danner rammen for dette.</p>	





<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Vi prioriterer 2 – 3 timers vejledning i løbet af praktikperioden.</p> <p>b) Vejledningen afholdes en gang om ugen. Den studerende og vejleder deltager i mødet. Det forventes, at den studerende forbereder sig til mødet og har lavet en dagsorden. Vejleder skal 2 arbejdsdage inden mødet modtage en indkaldelse med dagsorden og evt. tekst der ønskes læst.</p> <p>c) Det forventes at den studerende inddrager udpluk af portfolioen, som grundlag for vejledningen. Portfolioen danner grundlag for fremlæggelsen af de iagttagelser, den studerende har gjort sig.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Udleveres af leder ved opstartsmøde.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis vejlederen er bekymret eller ser problemer i praktikforløbet, vil vejlederen drøfte sin bekymring med praktikanten. Er vejlederen herefter stadig bekymret, henvender denne sig til skolelederen. Vejleder og skoleleder afholder møde med praktikanten. Fortsætter bekymringen tager skoleleder kontakt til VIA, så der kan holdes et møde med praktikant, vejleder, VIA og skoleleder.</p>



## Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### **Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.**

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Der er daglig kontakt imellem lærere, pædagoger og forældre. Kommunikationen foregår ansigt til ansigt, telefonisk eller via skolens beskedssystem (Aula). Der vil i begrænsede tilfælde være mulighed for kontakt til PPR eller sundhedsplejerske.</p>



<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p><i>Den studerende har i samarbejde med de øvrige kolleger mulighed for at forberede og tilrettelægge aktiviteter og undervisningsseancer. Der vil løbende være mulighed for at iagttage kollegaer og indgå i de pludselig opståede beslutningsprocesser. Der er rum på vejledningsmøderne til at drøfte, planlægge og evaluere dette.</i></p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p><i>På vejledningsmøderne er der mulighed for at drøfte metodiske og didaktiske overvejelser og konsekvenserne heraf. Det forventes at den studerende leverer skriftlige oplæg til disse drøftelser.</i></p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p><i>Den studerende har rig mulighed for at udføre alle former for aktiviteter. Både i skole og SFO. Det forventes at den studerende skriftligt fremlægger en plan for de aktiviteter vedkommende vil igangsætte. Planen skal indeholde:</i></p> <p><i>Planlægning af aktivitet, hvordan udførelsen finder sted og hvordan aktiviteten evalueres.</i></p> <p><i>Planen skal forelægges vejleder på et vejledningsmøde inden aktiviteten igangsættes. Den skal også gennemgås med kollegaerne på et personalemøde (sfo) eller teammøde (skole)</i></p>



omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	<p>Den studerende skal notere iagttagelser, som ved vejledning kan danne grundlag for diskussioner om sundhedsfremmende tiltag i skolen og SFO. Vi arbejder med trivsel som et element af sundhedsfremme. Den studerende skal igennem iagttagelser vurdere om eleverne/børnene bliver mødt, set og hørt og effekterne heraf.</p> <p>Det forventes at den studerende skriftligt fremlægger en plan for de aktiviteter vedkommende vil igangsætte. Planen skal indeholde:</p> <p>Planlægning af aktivitet, hvordan udførelsen finder sted og hvordan aktiviteten evalueres.</p> <p>Planen skal forelægges vejleder på et vejledningsmøde inden aktiviteten igangsættes. Den skal også gennemgås med kollegaerne på et personalemøde (sfo) eller teammøde (skole)</p> <p>Den studerende kan tage udgangspunkt i et enkelt barn eller en gruppering af børn.</p>
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges	



	<i>forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	<a href="https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-maal-love-og-regler">https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-maal-love-og-regler</a> Pjece overordnede børnepolitiske værdier i Struer kommune ( udleveres på praktikstedet) Uddrag af "Mentalisering i skolen" af Jane Østergaard Hagelquist( udleveres på praktikstedet) Uddrag af "Mentaliseringsguiden" af Jane Østergaard Hagelquist ( udleveres på praktikstedet)	
<b>Evaluerig.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Den studerendes praktikperiode evalueres skriftligt ud fra den studerendes kompetencemål. Dette sker umiddelbart inden 2/3 mødet, og danner rammen for dette.	
<b>Organisering af vejledning:</b>  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  a) Vi prioriterer en times vejledning til studerende i 2. praktik.  b) Vejledningen afholdes en gang om ugen. Den studerende og vejleder deltager i mødet. Det forventes at den studerende forbereder sig til mødet og har lavet en dagsorden. Vejleder skal 2 arbejdsdage inden mødet modtage en indkaldelse med dagsorden og evt. tekst der ønskes læst.  c) Det forventes at den studerende inddrager udpluk af portfolioen, som grundlag for vejledningen. Portfolioen danner grundlag for fremlæggelsen af de iagttagelser den studerende har gjort sig.	



<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes at den studerende møder praktikstedet med åbenhed, ansvarlighed og engagement.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Udleveres af skoleleder, ved opstartsmøde.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Hvis vejlederen er bekymret eller ser problemer i praktikforløbet, vil vejlederen drøfte sin bekymring med praktikanten. Er vejlederen herefter stadig bekymret, henvender denne sig til skolelederen. Vejleder og skoleleder afholder møde med praktikanten. Fortsætter bekymringen tager skoleleder kontakt til VIA, så der kan holdes et møde med praktikant, vejleder, VIA og skoleleder.</p>

## Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.



<p>Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver</p>		
<p><b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.</p>		
<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p>	<p>Mulighed for møde med skoleleder om organisationen.</p> <p>Mulighed for møde med AMR om Arbejds miljø og MED-systemet</p> <p>Deltagelse i personalemøder på team og overordnet niveau.</p> <p>Det forventes at den studerende tager bevidste valg, som er fagligt funderet. Det forventes ligeledes at disse valg danner grundlag for refleksioner og nye handlemuligheder på et vejledningsmøde.</p>
<p>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</p>	<p>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</p>	<p>Der er daglig kontakt imellem lærere, pædagoger og forældre. Kommunikationen foregår ansigt til ansigt, telefonisk eller via skolens beskedsystem (Aula). Der vil i begrænsede tilfælde være mulighed for kontakt til PPR eller sundhedsplejerske.</p>



		<p><i>Der er mulighed for at se andre lærer/pædagog teams arbejde, og derigennem analysere og vurdere samarbejdet mellem lærer og pædagog. Dette giver også mulighed for at se forskelligheden i samarbejdet i forhold til børnegrupper og personalegrupper.</i></p> <p><i>Eksperimenterende tiltag igangsættes i samarbejde med kolleger og skal inden igangsættelse være planlagt og fremvist på et vejledningsmøde</i></p> <p><i>Innovationstiltag ses hos os som noget der kan udvikles på individ - gruppe og organisationsplan</i></p>
<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	<i>Tæt samarbejde mellem lærer og pædagog. Desuden samarbejde med Børne- og familiecenteret omkring det enkelte barn og familie.</i>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	





<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p><a href="https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-maal-love-og-regler">https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-maal-love-og-regler</a></p> <p>Pjece overordnede børnepolitiske værdier i struer kommune ( udleveres på praktikstedet)</p> <p>Uddrag af "Mentalisering i skolen" af Jane Østergaard Hagelquist( udleveres på praktikstedet)</p> <p>Uddrag af "Mentaliseringsguiden" af Jane Østergaard Hagelquist ( udleveres på praktikstedet)</p>	
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p>	<p>a) Vi prioriterer en times vejledning til studerende i 3. praktik.</p>	



<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>b) Vejledningen afholdes en gang om ugen. Den studerende og vejleder deltager i mødet. Det forventes at den studerende forbereder sig til mødet og har lavet en dagsorden. Vejleder skal 2 arbejdsdage inden mødet modtage en indkaldelse med dagsorden og evt. tekst der ønskes læst.</p> <p>c) Det forventes at den studerende inddrager udpluk af portfolioen, som grundlag for vejledningen. Portfolioen danner grundlag for fremlæggelsen af de iagttagelser den studerende har gjort sig.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes at den studerende møder praktikstedet med åbenhed, ansvarlighed og engagement.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Udleveres af skoleleder, ved opstartsmøde.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Hvis vejlederen er bekymret eller ser problemer i praktikforløbet, vil vejlederen drøfte sin bekymring med praktikanten. Er vejlederen herefter stadig bekymret, henvender denne sig til skolelederen. Vejleder og skoleleder afholder møde med praktikanten. Fortsætter bekymringen tager skoleleder kontakt til VIA, så der kan holdes et møde med praktikant, vejleder, VIA og skoleleder.</p>





## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
De studerende skal sikre sig at de gældende GDPR regler overholdes	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
Anette Vestby	